

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3137

Liikennemerkit ja opasteet tarvikkeineen 2027

Valmistelija Riitta Berg

Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskus on mukana Numera Palvelut Oy:n kilpailuttamassa liikennemerkit ja opasteet pystytystarvikkeineen (2023 415777) hankinnassa (rakennuspäällikön päätös (5.9.2025, ROIDno-2025-4056 § 45). Hankinnan sopimustoimittaja on Normiopaste Oy ja sopimus on voimassa 21.03.2027 saakka.

Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskuksen on edelleen mm. kustannustehokkuuden näkökulmasta tarkoituksen mukaista liittyä Numera Palvelut Oy - Numera yhteishankintapalvelut valmistelussa olevaan uuteen Liikennemerkit ja opasteet tarvikkeineen -kilpailutukseen mukaan.

Hankinnan kohteena ovat liikennemerkit, varoitusmerkit, etuajo-oikeus ja väistämismarkit, kielto- ja rajoitusmerkit, määräysmerkit, opastusmerkit, ulkoilun ja liikunnan merkit sekä merkkeihin liittyvät tarvikkeet kuten liikennemerkiputket ja liikennemerkkijalustat (sisältäen kiristysrenkaan), sulku- ja varoituslaitteet sekä työntöpuomit. Lopullinen toteutus voi poiketa suunnitelmasta.

Kilpailutus suoritetaan avoimella menettelyllä, jonka perusteella valitaan yksi (1) sopimustoimittaja. Sopimuskausi on määräaikainen neljä (4) vuotta. Sopimukseen kirjataan kuuden (6) kuukauden asiakaskohtainen irtisanomisaika.

Tarjouspyyntö julkaistaan arviolta joulukuussa 2026 ja sopimuksen on tarkoitus astua voimaan maaliskuussa 2027.

Puitejärjestelyyn liittyminen ei sisällä määräostovelvoitetta. Ilmoituksella hankinnan ennakoiduksi kokonaisarvoksi ilmoitetaan n. 5 000 euroa/vuosi (alv 0 %).

Yhteishankintayksikön puitesopimukseen liittymällä Rovaniemen kaupungin on mahdollista saavuttaa mm. seuraavia hyötyjä:

- Vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvaa työtä
- Valmis tuotevalikoima
- Kyseessä on bulkki-/standardituote, joka ei ole kriittinen tuote
- Kustannustehokkuus: yhteishankinta mahdollistaa kustannusvaikutusten saavuttamisen, joka samalla täyttää lainsäädännön vaatimukset.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 § (KV 1.12.2025)

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa ROIDno-2025-274 (03.02.2025, 2 §

Päätös

Päätän edellä esitetyin perustein, että Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskus liittyy mukaan Numera Palvelut Oy:n "Liikennemerkit ja opasteet tarvikkeineen 2027 592834" yhteishankintaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Numera Palvelu Oy, Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.5.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.